

झारखंड सरकार
उच्च, तकनीकी शिक्षा एवं कौशल विकास विभाग
राज्य प्रावैधिक शिक्षा पर्षद

विज्ञान एवं प्रावैधिकी परिसर (साइंस एण्ड टेक्नोलॉजी कैम्पस),
सिरखा टोली, नामकुम, राँची - 834010 (झारखण्ड)

Phone No. -Controller of Examination:- 7033298571, Office:- 7033298572

E - mail : sbte_ranchi@yahoo.com, web site : <http://www.sbtejarkhand.nic.in>

पत्रांक:-SBTE-66/2014/P-1/T-20/1636

/राँची, दिनांक :- 22/09/17

निविदा सूचना
(कय-मूल्य निर्धारण हेतु)

राज्य प्रावैधिक शिक्षा पर्षद, झारखण्ड, राँची कार्यालय उपयोग हेतु संलग्न सूची में अंकित लेखन/कार्यालय उपयोगी अन्य सामग्रियों के कय-मूल्य निर्धारण हेतु मुहरबंद निविदा, निर्माताओं या निर्माताओं से अधिकार प्राप्त एजेंटों/स्टाकिस्टों/खुदरा बिक्रेताओं से उनके लेटर पैड पर आमंत्रित की जाती है। निविदा के लिए निर्धारित नियम एवं शर्तें, प्रपत्र 'क' (तकनीकी बीड) एवं 'ख' (वित्तीय बीड) पर्षद के अधिकृत वेबसाइट- <http://www.sbtejarkhand.nic.in> से अधभारित (Download) किया जा सकता है।

इच्छुक निविदा-दाता द्वारा संलग्न सूची में अंकित सामग्रियों के निर्माता कम्पनी एवं दर साफ-साफ अंकित किया जाय। निविदा-दाता संलग्न सूची में अंकित सभी सामग्रियों या चुनिन्दा सामग्रियों के लिये दर उद्धृत कर सकते हैं। मुहरबंद निविदा दिनांक-16.10.2017 को अपराहन 01:00 बजे तक पर्षद कार्यालय में प्राप्त किया जायेगा तथा उसी दिन अपराहन 03:00 बजे सचिव के कार्यालय कक्ष में कय समिति के समक्ष खोला जायेगा। निविदा खोलने के समय निविदा-दाता या उनके अधिकृत प्रतिनिधि उपस्थित रह सकते हैं। चयनित निविदा दाता को आपूर्ति आदेश में निर्धारित समयावधि के अन्दर सामग्रियों की आपूर्ति निश्चित रूप से करनी होगी अन्यथा आदेश निरस्त समझा जायेगा तथा अग्रधन की राशि जब्त कर ली जायेगी।

अद्योहस्ताक्षरी को किसी भी समय बिना कारण बताये अंशतः या पूर्णतः निविदा रद्द करने या संशोधित करने का अधिकार होगा।

कार्यालय उपयोग हेतु लेखन/अन्य उपयोगी सामग्री विवरणी

1.	Marker Black	29.	A4 Size 100GSM Bond Paper
2.	Stapler Big - 24/8 , 24/10	30.	Hi-lighter
3.	Dot Pen (Red, Blue, Green)	31.	Note Pad No. 33
4.	Log Book Register	32.	Fevicol - 1 Kg., 2 Kg.
5.	Arch File - A4 Size, 70mm.	33.	Gum - 1/2 Kg., 1 kg.
6.	Stamp Pad - 110 x 69mm.	34.	All Out Refill
7.	Punching Machine with single hole	35.	Pencil Battery
8.	Sealing Wax	36.	Toilet Cleaner - 500ml, 1000ml.
9.	Cello Tape - 25mm. x 33m.	37.	Phenyle - 1 kg.
10.	Register 4 No.	38.	Plastic Dustbin with cover - 5 Litres, 10 Litres
11.	Register 8 No.	39.	Plastic Mug -1000ml., 1500ml

12.	Register 10 No.	40.	Plastic Bucket - 16 Litres, 20 Litres
13.	Register 12 No.	41.	Black Hit - 225ml., 400ml.
14.	Register 16 No.	42.	Red Hit -140ml., 225ml
15.	Register 24 No.	43.	Room Freshener - 16gm.
16.	Sticky Flag (3" x 1")	44.	Odonil - 50gm., 75gm.
17.	Peon Book 8" x 6.5"	45.	Candle- Dia. - 7/8", 9/16" & Length - 6", 12"
18.	Black Sketch Pen	46.	Naphthalene Balls - 1kg.
19.	Cash Book	47.	Rubber Band 3" - 1kg.
20.	Dak Despatch Register (Printed Laser Paper Green Colour) 70 GSM, 34cm x 21 cm	48.	Surf - 1/2 Kg., 1 Kg.
21.	Dak Receipt Register (Printed Laser Paper Green Colour) 70 GSM, 34cm x 21 cm	49.	Soap - 120 gm.
22.	File Board 28mm 14" x 10"	50.	Hand wash - 500 ml.
23.	Drawing Sheet 28" x 14"	51.	Sutri (Twine)
24.	Printed Paper Envelope with Cloth inside 16" x 12"	52.	Jharu (Broom)
25.	Printed Paper Envelope 12" x 10"	53.	Scissor - 6", 9"
26.	A4 Size 75GSM Xerox Paper	54.	Board File -13 1/2" x9 1/2"
27.	A3 Size 75GSM Xerox Paper	55.	Cloth Duster - 3' x 3'
28.	FS Size 75GSM Xerox Paper		

फोटो कॉपियर/प्रिंटर से संबंधित सामग्री

56.	Ricoh - C2503 Toner Cartridge - Black, Yellow, Magenta, Cyan	60.	Toner Cartridge T-2507P for Toshiba e-studio 2307 - Black
57.	Ricoh - 1230D Toner Cartridge - Black	61.	Brother - TN-2365 Toner Cartridge - Black
58.	Toshiba e-studio 2050C Toner Cartridge - Black, Yellow, Magenta, Cyan	62.	HP - 88A Combo Pack Toner Cartridge - Black
59.	Toshiba e-studio 2050C Developer - Black, Yellow, Magenta, Cyan		

शैलेश कुमार संजय
कय पदाधिकारी

निविदा की नियम एवं शर्तें

1. यह निविदा लेखन/अन्य उपयोगी सामग्रियों की आपूर्ति हेतु निर्गत की गई है।
2. निविदा में अंकित दर 01 वर्ष तक अपरिवर्तनीय रहेगा।
3. निविदा-दाताओं का GST नंबर होना अनिवार्य है।
4. अग्रधन राशि (Earnest Money Deposit) के रूप में रु0 2,000/- मात्र का डिमांड ड्राफ्ट जो सचिव, राज्य प्रावैधिक शिक्षा पर्षद, झारखण्ड के नाम से तथा राँची में भुगतेय हो, निविदा के साथ जमा करना अनिवार्य है।
5. निविदा-दाता का सलाना टर्न ओवर रु0 10,00,000/- होना अनिवार्य है। (संलग्न : चार्टर्ड एकाउंटेंट द्वारा वित्तीय वर्ष-2016-17 के लिए ऑडिट किए गए बैलेंस शीट की छाया-प्रति)
6. निविदा-दाता द्वारा राज्य के किसी भी सरकारी विभाग या उपक्रम में कम-से-कम रु0 1,00,000/- तक की सामग्रियों की आपूर्ति वित्तीय वर्ष-2016-17 में की गई हो।
7. सामग्रियों के संतोषजनक आपूर्ति के उपरान्त ही विपत्र का भुगतान किया जायेगा।
8. सभी निविदा प्रस्ताव, द्वि-लिफाफा प्रणाली (Double Envelope System) के अनुसार जमा किया जाना है। निविदा-दाता लिफाफा-A पर तकनीकी बीड लिखकर उसमें प्रपत्र 'क' को भली-भाँति भर कर तथा वांक्षित कागजातों/प्रमाण पत्रों एवं जमानत राशि का डिमांड ड्राफ्ट डालकर मुहरबंद करेंगे। लिफाफे के ऊपर अपना नाम और पता साफ-साफ लिखेंगे। लिफाफा-B पर वित्तीय बीड लिखकर उसमें प्रपत्र 'ख' में निर्माता कम्पनी एवं सामग्रियों का दर सभी कर सहित अंकित कर मुहरबंद करेंगे। इस लिफाफे के ऊपर भी अपना नाम और पता साफ-साफ लिखेंगे।

उपरोक्त दोनो लिफाफों (लिफाफा-A और लिफाफा-B) को तीसरे लिफाफे में डालकर उसे मुहरबंद करेंगे। इस लिफाफे के ऊपर निविदा-दाता अपना नाम, पता एवं दूरभाष संख्या अंकित करेंगे तथा उसे सचिव, राज्य प्रावैधिक शिक्षा पर्षद, विज्ञान एवं प्रावैधिकी परिसर (साईंस एण्ड टेक्नोलॉजी कैम्पस), सिरखा टोली, नामकुम, राँची-834010 के पते पर निबंधित डाक या स्पीड पोस्ट से अथवा व्यक्तिगत रूप से भेजेंगे/जमा करेंगे।

राज्य प्रावैधिक शिक्षा पर्षद, झारखण्ड

प्रपत्र- 'क' (तकनीकी बीड)

(To Be Submitted In Envelope - 'A' with Enclosures)

(Please write all entries in Capital letters and enclose relevant documents as required)

1. **Name of the Firm** :
2. **Address of the Firm** :
3. **Name of the Proprietor of the Firm** :
4. **Telephone Number:**
Office : **Residence:**
Mobile : **Fax:**
5. **E-Mail Id of the Firm :**
6. **Details of the EMD Amount: Rs** **D.D. No.:**
Issue Date:..... **Name of the Bank:**
7. **PAN No. issued by Income Tax Department:**.....
(Please enclose photocopy)
8. **GST No. issued by Commercial Tax Dept. :**
(Please enclose photocopy)
9. **Name of Person who will be contacted by SBTE incase of any need/urgency and his phone no. :**
10. **Work experience of supply of items** :
in any Government organization
(Attached proof)
11. **Turnover of the Firm** :
(Attached audited balance sheet by
Chartered Accountant for financial
Year-2016-17)

राज्य प्रावैधिक शिक्षा पर्षद, झारखण्ड
प्रपत्र-‘ख’ (वित्तीय बीड)
(To Be Submitted In Envelope - 'B')

1. Name of the Firm:
2. Address of the Firm:
3. Telephone No:

Please read general terms & conditions carefully before filling the Financial Bid.

S.No.	Description of Item	Producer Company	Per Unit Rate quoted by firm in Rs.	GST %
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21....				